



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040

DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

Numero 4

Originale

Copia

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2014.
BILANCIO PLURIENNALE 2014-2016 E RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove del mese di ottobre alle ore 13,30 nella sede del Consorzio Cimiteriale.

Previo osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano:

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Presente
1	FIENGO	VINCENZO	Presidente	SI
2	ZENO	ANTONIO	Componente	SI
3	ADDEO	ANDREA	Delegato	SI

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott.ssa Maria Rosaria Impresa la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI
SOMMA**

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040

Telefono: 081/733.16.54

Si apre la discussione sulla proposta di deliberazione. Esaurita la discussione il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione .

L'Assemblea dei Sindaci

Visto l'esito della discussione

Viste le relazioni dei Responsabili di settore

Visti altresì:

- la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2015-2016;
- il bilancio pluriennale per il triennio 2014-2015-2016, le cui risultanze finali sono riportate nel richiamato prospetto

Visti i pareri espressi sulla presente proposta di deliberazione in conformità a quanto dispone l'art. 49, co. 2 del TUEL n. 267/2000

Visto lo statuto del consorzio cimiteriale;

Visto il decreto legislativo del 18 agosto 2001;

all'unanimità

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, la suestesa proposta di deliberazione ad oggetto : approvazione schema di bilancio di previsione annuale 2014 - Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 – bilancio di previsione pluriennale 2014-2016.

DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito di unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Dlgs 267/2000.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI
SOMMA**

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040

Telefono: 081/733.16.54

**ALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI DEL
CONSORZIO CIMITERIALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: approvazione schema di bilancio di previsione annuale 2014 - Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 – bilancio di previsione pluriennale 2014-2016

Il D.lgs 267/2000, all'art. 151 secondo e terzo comma, e all'art. 162 primo comma, dispone che i comuni, le province e le comunità montane (e altri Enti assimilati) deliberino annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità e che il bilancio sia corredato di una relazione previsionale e programmatica e di un bilancio pluriennale di durata pari a quello della Regione di appartenenza.

L'art. 174, primo e secondo comma, del D.lgs 267/2000 stabilisce che lo schema di bilancio annuale di previsione, a relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale siano predisposti dall'organo esecutivo (nel caso del consorzio il C.d.A.) e da questo presentati all'organo consiliare (nel caso del consorzio l'Assemblea consorziale dei Sindaci) unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.

Secondo quanto stabilito dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con apposito decreto, il **termine previsto per la presentazione da parte dei comuni e degli enti in**

generale del bilancio previsionale del 2014 è prorogato al 30.09.2014.

Ciò detto, secondo quanto previsto dall'articolo 151 del Testo Unico Enti locali, infatti, il Ministero dell'Interno può, con proprio decreto, prorogare il termine di deliberazione del bilancio previsionale dei comuni e gli enti. Il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze. Quindi, Province, Comuni, unioni di Comuni, comunità montane e gli altri enti locali, alla luce di quanto esposto, avranno la possibilità di deliberare, pertanto, il loro bilancio annuale di previsione, con il quale attuare le proprie linee di programmazione finanziaria sino al 30 settembre.

Il progetto di bilancio di previsione 2014, è stato predisposto ai sensi del titolo II capo I del D.lgs 267/2000 sulla base del modello ministeriale approvato con decreto 194 del 31 gennaio 1997. Il Responsabile del servizio finanziario, insieme con il responsabile dell'ufficio tecnico, ha provveduto alla stesura del documento previsionale sulla base delle indicazioni fornite dalla Presidenza del Consorzio. Le esigenze manifestate sono state rapportate alle risorse disponibili e alle priorità stabilite nella programmazione, garantendo contestualmente la funzionalità dell'organizzazione ed il mantenimento dell'efficienza dei servizi.

DINAMICA DELLE ENTRATE

Entrate extratributarie

Le principali fonti di finanziamento del consorzio Cimiteriale derivano dal servizio necroscopico e cimiteriale, da alcune iniziative relative a nuove concessioni e dalle quote degli enti partecipati. Nel dettaglio delle voci più significative troviamo:

1) Concessione loculi per resti mortali

Dalla relazione dell'ufficio tecnico e dagli atti in corso al consorzio emerge che è stato dato avvio alla procedura per l'assegnazione in concessione definitiva di **loculi per resti mortali** (Bando pubblico in corso di pubblicazione) nel vecchio Cimitero Consortile. Il costo del singolo loculo che il concessionario è tenuto a corrispondere è pari a **€ 2.100,00** per la tipologia di loculo più piccola ed **€ 2.600,00** per quelli di maggiore grandezza. Per cui l'importo derivato dalla concessione di loculi risulta essere: **€ 126.500,00**

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

2) diritti di segreteria e rogito

I diritti di rogito sono preventivati in **€ 17.000,00** tenendo conto della previsione dei contratti stipulati e da stipulare nell'anno e dell'ammontare degli importi in essi contenuti. Si è tenuto conto del fatto che ci sono i contratti della concessione dei suoli, alcuni già stipulati e molti in fase di stipula.

3) diritti cimiteriali

Con atto dell'assemblea consortile n. 1/2003 furono approvate le tariffe per i servizi cimiteriali, modificate nell'anno 2008 per il diritto di copertura, poi confermate nel 2009 e successivamente aumentate del 10% nell'anno 2010, infine approvate per il 2012 nella stesura finale agli atti del consorzio. Da quell'esercizio ad oggi i diritti sono invariati e per il 2014 è intenzione dell'organo esecutivo del consorzio confermare le tariffe. Si tratta dei proventi a fronte delle tariffe che l'ente percepisce per i servizi cimiteriali quali: esumazioni, inumazioni, trasferimento di resti mortuali, accoglimento delle salme fuori orario o provenienti da altri comuni, ecc.

Lo stanziamento previsto nello schema di bilancio 2014, tenendo conto del trend storico degli ultimi esercizi, è di **€ 90.000,00**, in aumento rispetto al 2012 e 2013, ma in linea con gli incassi registrati a fine esercizio e a tutt'oggi.

4) proventi per la concessione di suoli per edicole

I proventi per la concessione dei suoli per edicole e cappelle private, di competenze dell'esercizio in corso, sono preventivati in **€ 34.400,00** tenendo conto della concessione dei suoli come da relazione dell'ufficio tecnico, calcolata a prezzo al mq. Per tale voce ci sono state entrate che hanno avuto la loro influenza anche negli esercizi precedenti e che hanno finanziato in parte anche le spese per investimenti preventivate.

5) proventi per la gestione dei servizi cimiteriali

I proventi per la gestione dei servizi cimiteriali sono preventivati in **€ 164.923,00**, tenendo conto della relazione dell'ufficio tecnico. Nei proventi per la gestione dei servizi cimiteriali sono compresi quelli per le lampade votive, sia occasionali che ordinarie, e le coperture marmoree. Al momento tale servizio è affidato alla società Millennium s.r.l., aggiudicataria della relativa gara di appalto, con un contratto la cui decorrenza è aprile 2012 e le condizioni sono quelle previste dal capitolato di gara dei servizi cimiteriali. Per il dettaglio delle condizioni contrattuali si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico.

6) quote consortili

Le quote consortili erogate dai comuni partecipati rappresentavano una parte consistente delle entrate, mentre negli ultimi tre anni c'è stata una consistente riduzione grazie ad iniziative portate a termine con effetti più che positivi sul bilancio dell'ente. Per quest'anno si ravvisa di nuovo l'esigenza di aumentare leggermente le quote, comunque inferiori rispetto agli anni addietro, la previsione per l'anno 2014 ammonta ad **€ 58.064,00**, e più nel dettaglio troviamo:

Comuni	Quote	%	euro
Cercola	3	50	29.032,00
San Sebastiano al Vesuvio	2	33,33	19.354,67
Massa di Somma	1	16,67	9.677,33

DINAMICA DELLE SPESE

Spese correnti

Le principali spese correnti sono rappresentate da:

1) Revisore Unico dei Conti

Con deliberazione dell'assemblea consortile numero 2 del 15 maggio 2014 si è provveduto a alla nomina dell'organo di revisione per il triennio 2014-2017. Il compenso del Revisore Unico del consorzio è di **€ 8.000,00** lordi per l'esercizio 2014 in quanto il periodo non copre l'intero anno, mantenendo una spesa considerevolmente minore rispetto agli esercizi precedenti.

2) Personale dipendente

Con deliberazione dell'assemblea consortile numero 8 del 7 maggio 2010 avente ad oggetto modifiche dello statuto, si è provveduto a modificare, tra l'altro, l'art. 18 dello stesso in merito alle figure dei Responsabili degli Uffici del Consorzio, prevedendo le modalità di assunzione e i requisiti dei Responsabili dell'Ufficio Finanziario e dell'Ufficio Tecnico.

Nel 2012, con avviso pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, il Consorzio Cimiteriale ha previsto la selezione, per curriculum vitae e colloquio, per l'assunzione del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, assunzioni avvenute con apposito atto per 24 mesi dalla data del decreto sindacale. Premesso quanto sopra per l'esercizio in corso la previsione del costo del personale è di **€ 49.000,00**

(indennità segretario dell'ente € 14.400,00 lordi e € 34.600,00 lordi in totale per i due responsabili di settore), in linea rispetto al precedente esercizio e nel rispetto del CCNL vigente. Alla luce delle precedenti considerazioni la previsione 2014 tiene conto dei costi riflessi rapportati a tutto l'esercizio. Diretta conseguenza della voce suddetta sono quelle riguardanti gli oneri previdenziali ed assistenziali ammontanti ad € **14.000,00** e il costo dell'Irap ammontante ad € **5.000,00**.

3) TARSU

La voce in questione è in linea con quanto iscritto a ruolo dal comune di Massa di Somma negli anni precedenti, in merito si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico; la previsione dell'anno 2014 è di € **46.000,00** tenendo conto della riduzione chiesta nei termini come da regolamento al comune di Massa di Somma per lo smaltimento dei rifiuti speciali.

4) Prestazioni di servizi vari

La previsione complessiva è di € **33.000,00**, in aumento rispetto all'anno precedente, e comprende: spese per gare d'appalto, assicurazione RC, spese per incarichi legali, assistenza software. La somma è maggiore rispetto all'esercizio precedente in quanto l'amministrazione ha previsto nella programmazione una serie di iniziative che avranno il loro effetto positivo sull'ente. La somma più consistente riguarda le spese per gare di appalto e contratti con specifico riferimento alla registrazione dei contratti che l'ente sta stipulando per la concessione dei suoli.

5) Servizi cimiteriali e attività di gestione

I costi per la gestione dei servizi cimiteriali sono preventivati in € **268.760,00** tenendo conto della relazione dell'ufficio tecnico, la quale fa riferimento al costo rapportato a tutto l'esercizio. Tali servizi sono affidati alla società Millennium s.r.l. con apposito contratto in seguito a gara di appalto. Per il dettaglio si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico.

6) Servizi di tesoreria

I costi per la gestione dei servizi di tesoreria sono preventivati in € **12.100,00**; la previsione è la stessa rispetto al precedente esercizio in virtù di conferma delle condizioni contrattuali con la società che gestisce il servizio, tenendo conto dell'aumento dell'aliquota iva. Tali servizi sono affidati alla società GE.SET. Italia s.p.a.

7) Altre spese

Tra le altre spese si segnalano i costi dell'affitto dei locali della sede consortile (pari ad € 4.500,00, confermata negli anni), le spese di cancelleria e stampati, le utenze per l'acqua e la corrente elettrica sia per il cimitero che per la sede, i costi del telefono fisso e ADSL per la sede, il

tutto pari ad € 8.000,00, infine i costi per la pulizia della sede consortile ammontanti ad € 1.800,00. Lo stanziamento del fondo di riserva ammonta ad € 1.500,00 e rappresenta lo 0,3% circa delle spese correnti. Infine il fondo svalutazione crediti, così come previsto dalla normativa vigente, ammonta al 25% dei residui attivi precedenti all'anno 2009, quindi pari ad € 5.727,00

Nel bilancio di previsione pluriennale 2014-2016 (primi tre capitoli dell'entrata e primo capitolo della spesa) gli incrementi per gli anni successivi al primo, laddove non si riscontra una precisa indicazione, sono limitati al tasso di inflazione programmata indicato nel Dpef 2010-2014. In merito si rilevano lievi scostamenti nelle previsioni pluriennali per alcuni capitoli per effetto di alcuni progetti ed iniziative previste per l'anno in corso ma che non si prevede si ripeteranno negli esercizi successivi visto il completamento di tali programmazioni ed iniziative. Per quanto riguarda le spese del personale è stato previsto un andamento costante

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, così come previsto dalla legge 109 del 1994 e dal D.M. del 21/06/2000 non è stato adottato con apposita delibera in quanto non ci sono opere previste nell'esercizio in corso. In merito si rimanda alla relazione dell'ufficio tecnico.

VERIDICITA' E COMPATIBILITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 4 del TUEL si formula parere favorevole sulla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e sulla compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai veri servizi e iscritte nel bilancio annuale e pluriennale.

Visto l'articolo 53, comma 16 della L. 388/2000 con il quale il termine per deliberare tariffe e aliquote di tributi e servizi è stabilito con l'approvazione del bilancio e ritenuto di confermare i diritti percepiti dal consorzio nella stessa misura del 2013;

Visto l'art. 162 del TUEL sui principi di bilancio;

Visto l'art. 172 del TUEL sugli allegati al bilancio di previsione;

Visto l'art. 174 del TUEL sulla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione;

Visto l'art. 3 della legge 241/1990;

Visti gli artt. 48 e 42 comma 2 punto f) del TUEL,

Visto lo statuto del consorzio cimiteriale;

Visto il decreto stabilito dal Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha fissato il termine previsto per la presentazione da parte dei comuni e degli enti pubblici del bilancio pre-

visionale del 2014 al 30.09.2014 autorizzando nel contempo l'esercizio provvisorio;

Visti gli elaborati relativi al progetto del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 con gli allegati;

Vista la relazione dell'organo di revisione;

Tutto ciò premesso si

PROPONE

- 1) di approvare lo schema di bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, ammontante a complessive € 591.887,00 con le seguenti risultanze finali:

ENTRATE		SPESE	
Tit. I	0	Tit. I	492.887,00
Tit. II	0	Tit. II	0
Tit. III	492.887,00		
Totale entrate correnti	492.887,00		
Tit. IV	0		
Totale entrate finali	492.887,00	Totale spese finali	492.887,00
Tit. V	0	Tit. III	
Tit. VI	99.000,00	Tit. IV	99.000,00
Totale	591.887,00	Totale	591.887,00
Avanzo di amm. Applicato	0		
TOTALE ENTRATE	591.887,00	TOTALE SPESE	591.887,00

2) di approvare lo schema della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016;

3) di approvare lo schema di bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016;

4) di dare atto che risultano confermate le tariffe, tasse e proventi dei servizi così come previsto nel 2013;

5) di dare atto che lo schema di bilancio e i suoi allegati sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 25 settembre 2014 con delibera n. 7;

Cercola, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Antonio Costanzo





**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, S. SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA**

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040

Telefono: 081/733.16.54

OGGETTO: NOTE ESPLICATIVE SU ALCUNE VOCI PREVISTE NEL BILANCIO PREVISIONALE ANNO 2014 DEL CONSORZIO CIMITERIALE.

In riferimento al Bilancio di previsione dell'anno 2014 si porta a chiarimento al C.d.A., all'Assemblea Consortile ed all'organo dei Revisori dei conti tali note sintetiche.

ENTRATE

Proventi per la gestione dei servizi cimiteriali

la gestione cimiteriale è regolata dal nuovo contratto d'appalto Rep. 40 del 27.03.2012 per l'affidamento dei servizi cimiteriali presso il cimitero consortile.

Dagli incassi ricevuti a tutt'oggi e dal trend storico degli esercizi precedenti si può ipotizzare:

Incassi per lampade votive ordinarie ed occasionali	€ 71.300,00
Incassi per copri tomba	€ 65.000,00

Per un totale proveniente da Servizi cimiteriale TOT	€ 136.300,00
IVA	€ 28.623,00

TOTALE GESTIONE	€ 164.923,00
-----------------	--------------

Concessione loculi per resti mortali

Da verifica e riscontro della documentazione agli atti, sinteticamente evidenziati da Tabulati aggiornati al 18/09/2014, si evince la disponibilità di complessivi **n° 55 loculi per resti mortali**, ubicati nel vecchio Cimitero Consortile Lotto "P" e Lotto "I", da assegnare in concessione novantanovenne a mezzo di apposito Bando pubblico.

I suddetti loculi sono derivanti, in parte, dalla procedura della "decadenza della concessioni" (cfr atti predisposti ordd. 01/10, 02/10, 01/11, 03/11, 04/11, 05/11, 01/12, 02/12, 03/12) ed in parte da loculi per espresse rinunce sopravvenute da concessionari.

Per cui, considerando il costo del singolo loculo che il concessionario è tenuto a corrispondere pari a € 2.100,00 per i loculi a "fornetto" ed € 2.600,00 per i loculi di tipo "longitudinali" avremo:

loculi a "fornetto"	n° 33 x € 2.100 =	€ 69.300,00
loculi "longitudinali"	n° 22 x € 2.600 =	€ 57.200,00
	TOTALE	€ 126.500,00

SPESE

TARSU

Ai sensi dell'art. 6. del Contratto tra il Consorzio e la ditta Millennium srl, aggiudicataria dell'appalto dei servizi e gestione cimiteriale, la ditta ha l'obbligo di provvedere allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali nel rispetto della specifica normativa di riferimento (d.lgs. n.152 del 03.04.06 art. 184 e d.p.r. 254/2003 del 15.07.03 art.12 ed avviati al recupero

o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi dell'articolo 208 dlgs 152/2006 (discarica o impianti di incenerimento per urbani), in conformità ai regolamenti comunali. Sulla scorta di tale onere il Consorzio deve avere una riduzione della Tassa sullo smaltimento (TARSU) da parte del Comune di Massa di Somma del **30%** rispetto agli anni precedenti.

Servizi cimiteriali e attività di gestione

L'oggetto dell'appalto dei servizi e gestione cimiteriale è composto dalle seguenti attività: Su tali costi sono stati detratti i ribassi effettuati dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

A) <u>servizi con corrispettivi fissi annui;</u>	
custodia e guardiania;	
OPERAZIONI CIMITERIALI (inumazioni, estumulazioni ecc);	
ATTIVITA' DI GESTIONE pulizia - aree a verde – manutenzione	€ 95.100,00
B) <u>servizi con corrispettivo eventuale "a domanda"</u>	
fornitura e posa in opera CIPPI E COPRITOMBE;	
(€ 491,35 x ogni prestazione)	€ 60.000,00
C) <u>corrispettivi fissi annui</u>	
LAMPADE VOTIVE ED IMPIANTI ELETTRICI gestione	
adeguamento tecnologico e messa a norma – manutenzione;	€ 49.694,40
D) <u>corrispettivi per nuovi allacci oltre agli esistenti</u>	
(€16,24 x utente x lampada votiva).	€ 1.260,29
E) <u>servizi con corrispettivo "a domanda"</u>	
LAMPADE VOTIVE OCCASIONALI;	
(€ 2,92 x lampada x giorno) n° 5500 x 292	€ 16.060,00
	<u>€ 222.114,69</u>
	IVA € 46.644,08
TOTALE COSTI GESTIONE	€ 268.758,77

I costi per la gestione dei servizi e delle operazioni cimiteriali sono, quindi, pari ad **€ 290.675,36**. I costi sono comprensivi dell' economia derivata da al ribasso d'asta che la ditta aggiudicatrice dell'appalto ha offerto al Consorzio, il tutto da riportare alla decorrenza del nuovo contratto.

Piano Triennale delle opere pubbliche

Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, così come previsto dalla legge 109 del 1994 e dal D.M. del 21.06.2000 non è stato adottato con apposita delibera in quanto non ci sono opere previste nell'esercizio in corso.

Lavori di sistemazioni esterne e manutenzione

Che a seguito di Relazione di Valutazione Tecnico Agronomica dello seguito vegetativo delle alberature presso il Cimitero consortile" eseguita a mezzo consulenza tecnica specialistica di cui alla Det. S.T. 20/14 in merito alla verifica dello stato di dimora, apparato radicale, chioma, sintomi di ammaloramento e/o quanto altro possa; che la stessa individuava un giustificato ulteriore loro abbattimento, prima che una loro caduta per le stesse "imprevedibili" cause esterne, possa determinare effetti ancora maggiori e soprattutto da scongiurare per la presenza continua delle persone all'interno dell'area; Sono previsti taglio ed espianati di piante ammalorate ed in grave pericolo per la pubblica e privata incolumità. In particolare:

taglio ed espianato piante ammalorate e smaltimento	n° 13 x € 1.200	€ 15.600,00
danni per cause imprevedibili ed esterne		€ 4.400,00

TOTALE Iva inclusa

€ 20.000,00

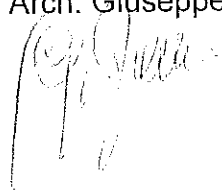
Inoltre si tiene a precisare che l'importo delle opere previsto per l'annualità 2012 non supera il limite di cui all'art. 128 comma 1 del D.Lgs 163/2006 ai fini della dovuta programmazione triennale prevista dal citato Decreto Legislativo.

Nella speranza di essere stato esauriente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Giuseppe ROMANO

Cercola 18.09.2014





CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040, Telefono: 081/7331654

TARIFFE PER I SERVIZI CIMITERIALI – ANNO 2014

DIRITTO	TARIFFE
Trasporto salma fuori dal cimitero	€ 58,30
Trasporto resti mortali fuori dal cimitero	€ 58,30
Trasporto resti mortali entro il cimitero	€ 33,00
Accettazione resti mortali da altro cimitero	€ 58,30
Diritto interro	€ 150,00
Diritti interro salma in cappella privata	€ 116,60
Diritti per esumazione salma	€ 220,00
Contributo allacciamento idrico per cappella	€ 3,00
Diritti per costruzione cappelle e manufatti	€ 11,00
Deposito cauzionale per costruzione cappelle	€ 520,00
Diritti per accettazione salma e resti mortali di non residenti nei comuni consorziati	€ 286,00
Diritti di fuori orario	€ 58,30
Diritti per apertura loculo in concessione privato	€ 30,00
Diritti annuali per custodia resti mortali in loculo consortile	€ 58,30
Diritti per lavori manutenzione ordinaria loculo	€ 165,00
Accettazione ceneri	€ 150,00
Diritti per manutenzione cappelle al m ³	€ 25,00
Diritti per apposizione copritomba e smaltimento effettuati da ditta non aggiudicataria	€ 198,00

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA**

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n. 33 – 80040

Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del .10.2014

OGGETTO: _ approvazione bilancio di previsione annuale 2014 - Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 – bilancio di previsione pluriennale 2014 - 2016

Parere di regolarità tecnica (art. 49 c. 1 t.u. ordinamento EE.LL.)

Visto con parere FAVOREVOLE per quanto di competenza

DATA 14/10/2014

IL FUNZIONARIO
Dott. Antonio Costanzo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 c. 1 t.u. ordinamento EE.LL.)

Visto con parere FAVOREVOLE per quanto di competenza

DATA 14/10/14

IL FUNZIONARIO
Dott. Antonio Costanzo

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151 T.U. Ordinamento EE.LL.


Ai sensi dell'art. di cui sopra si attesta la copertura finanziaria

DATA 14/10/14

IL FUNZIONARIO
Dott. Antonio Costanzo

Approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE
Avv. Vincenzo Fiengo

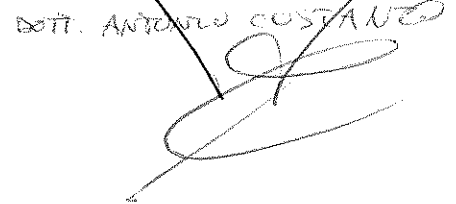
IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosaria Impresa


CERCOLA, 14/10/14.

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 comma 1 T.U., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio consortile per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza consortile, 14/10/14.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosaria Impresa

DOTT. ANTONIO COSTANTO


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 T.U.)

Si certifica che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi di legge il:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U.);
- immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U.);

Dalla residenza consortile, 14/10/14

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Rosaria Impresa


Approvato e Sottoscritto

Il Presidente

f.to: Avv. Vincenzo Fiengo

Il Segretario Generale

f.to: dott.ssa Maria Rosaria Impresa

CERCOLA, 16/10/14

Della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art.124 comma 1 T.U. , viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio cimiteriale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza consortile, 14/10/14

Il Segretario Generale

f.to: dott.ssa Maria Rosaria Impresa

DOTT. ANTONIO COSTANZO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza consortile, 18/10/14.

Il Segretario Generale

dott.ssa Maria Rosaria Impresa

DOTT. ANTONIO COSTANZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 T.U.)

Si certifica che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi di legge il:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 T.U.);

immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 T.U.);

Dalla residenza consortile, 18/10/14

Il Segretario Generale

f.to: dott.ssa Maria Rosaria Impresa